

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №14

Г.А. Яцеленко



15.10.2018 № 45  
15 октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-диагностическом центре «Детство»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №14

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 г. Миллерово (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультативно-диагностический центр (далее КДЦ «Детство») для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №14, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативно-диагностический центр создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте до 8 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативно-диагностического центра «Детство» организуется с целью консультирования родителей (законных представителей), педагогов по обеспечению всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КДЦ «Детство»: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) и педагогов.

1.6. Положение регулирует порядок организации и функционирования КДЦ «Детство», созданный в МБДОУ детский сад №14, для детей дошкольного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.7. К категориям получателей услуг КДЦ «Детство» относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогические работники.

1.8. Дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам КДЦ «Детство», функционирующего на базе МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя в состав обучающихся. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками данной дошкольной образовательной организации.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи КДЦ**

2.1. Оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого – педагогических условий для его гармоничного психического и социального развития.

2.2. Определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития.

2.3. Организация психолого – педагогического обследования детско – родительского взаимодействия.

2.4. Предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка.

2.5. Оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) по формированию предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

2.6. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

– психолого-педагогическое обследование детей;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком.

### 2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического КДЦ.**

3.1. КДЦ на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность КДЦ заведующий МБДОУ.

3.5. Формы работы консультативно-диагностического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей), педагогов с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативно-диагностический центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

## **4. Документация консультативно-диагностического центра:**

4.1. Ведение документации КДЦ «Детство» выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации КДЦ:

1. Положение о КДЦ «Детство»
2. Приказ об открытии консультативно-диагностического центра
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в КДЦ
4. Заявления родителей на разрешение посещать КДЦ «Детство»
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение

учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6. Годовой отчет о результативности работы;

7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

8. График работы консультативно-диагностического центра;

9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ;

10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Порядок оказания услуг КДЦ родителям (законным представителям):**

5.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе не более 2 раз.

5.2. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая;
- методическая;
- психолого - педагогическая;
- консультативная.

5.3. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (при наличии соответствующих условий): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, игровой сеанс и др.

5.4. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем), педагогами в ходе личного приема, в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (лично в письменной форме) в Журнал регистрации запросов Центра с отметкой руководителя КДЦ об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (**приложение 1**);

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- внесение сведений о семье в Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в КДЦ (при первичном обращении родителей (законных представителей) (**приложение 2**);

- заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (**приложение 3**);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем КДЦ или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.5. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока до родителя в любой форме

(письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

5.6. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

5.7. Оплата труда специалистов КДЦ «Детство» осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.

5.8. Помощь организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы КДЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования.

5.9. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую справку об эпидокружении.

5.10. Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ - для лиц без гражданства.

## **6. Прочие положения**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей), педагогов не взимается. Родители (законные представители), педагоги могут получить консультацию по предварительной записи.

6.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями), педагогами используется учебно-материальная база МБДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий МБДОУ.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей МБДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.