

Приложение № 1 к приказу  
МБДОУ детский сад №14  
от 20.02.2023 № 61



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №14  
Яцеленко Г.А.

## Положение о музее муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации МБДОУ детский сад №14 (музей ДОУ) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Ростовской области, вне зависимости от форм собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее – музей).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278\* «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации воспитанников, формирования у воспитанников чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Термин «Музей образовательной организации» (музей ДООУ) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, природы.

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект, является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.5. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.9. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.10. Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

1.1. Организация музея в ДООУ является, как правило, результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и родителей(законных представителей).

1.2. Музей может функционировать только при наличии:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации, составленного на основании данного положения;
- музейного актива из числа педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций.

3.3. Учредителем музея является образовательная организация, в которой создается музей. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образования.

3.4. Музей, имеющий в наличии приказ о создании музея образовательной организации, музейного актива, книгу поступлений, помещение (кабинет, аудиторию), оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, оформленную музейную экспозицию, положение о музее, подлежит паспортизации.

## **2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

2.3. Руководство работой музея в единстве познавательной и воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет музея. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

2.4. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея;
- изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- проводит экскурсии;
- устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня.

## **3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основными функциями музея являются:

3.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

3.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников, организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

3.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

3.4. Развитие детского самоуправления.

#### **4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель музея.

4.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом Российской Федерации 13.12.1996, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 02.03.1994 № 442, Указом Президента РФ от 06.01.1999 № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 06.07.2001 «О порядке государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2001 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах драгоценных камнях» и Федеральным законом от 31.03.1999 № 66-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах драгоценных камнях».

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.6. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

#### **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) МУЗЕЯ**

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

5.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музея, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архив.